

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAETANO MONTALBANO**
Indirizzo **VIA FIRENZE, 3 NOCERA SUPERIORE PROV. SALERNO CAP. 84015**
Telefono **081-929722 cell. 339-6105198**
Fax
E-mail **drgaetanomontalbano@alice.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23-01-1956 A NOCERA SUPERIORE PROV. SALERNO**
II

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Laurea in Medicina e Chirurgia presso Università di Napoli 2' Policlinico Federico II conseguita il 14-07-1980;
- Specialista in Medicina dello Sport dal 1983 con voto 70/70.
- Consulente medico-legale
- Iscritto Albo regionale Specialisti Medicina dello sport Codice RC-MSP 00126
- Numerosi attestati di partecipazione a Master e Corsi di aggiornamento in materie sanitarie.
- Presidente comitato Sindaci distretto Sanitario Asl Salerno dal 2001 al 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1985 in poi ho sempre partecipato a corsi di formazione professionale ed artistica avendo sempre frequentato sin da giovane alle attività didattiche e culturali in ambito parrocchiale ad indirizzo musicale sviluppando nel tempo una naturale predisposizione ad organizzare eventi culturali e musicali realizzando negli anni in cui ho ricoperto la carica di Sindaco concerti ed appuntamenti musicali canori e strumentali di rilievo internazionale.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Guardia Medica dal 1981 al 1985;
- Dal 1985 Medico Mutualista a tutt'oggi ex USL 50/ASL SA 1/ASL SA distretto n.60;
- Medico Ospedaliero dal 1988 al 1993 ex ASL AV 3;
- Consigliere di Amministrazione IACP Salerno dal 1996 al 1998;
- Vice Presidente della Patto Territoriale S.p.a. Agro-Nocerino-sarnese dal 2001 al 2004 e nel 2008;
- Consigliere amministrazione Agro-Invest dal 2005 al 2008;
- Dal 2001 al 2005 presidente come sindaco del comitato Distretto Sanitario dei Comuni di Nocera Superiore, Roccapiemonte e Castel San Giorgio dell'A.S.L. SA 1
- Presidente della Patto Territoriale S.p.a. Agro-nocerino-sarnese dal novembre 2013 al 2016.
- Componente UCAD ASL Salerno dal 2015 in carica quale rappresentante eletto FIMMG Salerno.
- Componente commissione medica FITAV dal 2016 al 2020.
- Nazionale Italia tiro a volo elica con convocazione ai Mondiali 2022.
- Campione Italiano tiro a volo e campione europeo tiro a volo.
- Responsabile Sanitario di squadre di Calcio serie C.
- Consulente Medico-sportivo ed alimentarista di diversi centri sportivi in Italia.
- Allenatore di calcio da oltre 30 anni con responsabilità di prima squadra in serie D e serie C.
- Componente effettivo commissioni invalidi civili dal 1983 al 1999.
- Docente Scuola infermieri Professionali Salerno dal 1983 al 1999;
- Animatore di Comunità dal 1985 al 2001 in diverse strutture sul territorio nazionale;
- Tutor medicina generale;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Vedi pagine successive;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Adattamento a qualsiasi situazione. Capacità di lavorare in gruppo e di fare squadra. Capacità di concentrarsi sugli obiettivi principali del tipo di lavoro che mi viene affidato. Resistenza al lavoro duraturo nel tempo. Capacità di relazionarsi con tutti i tipi di persone.

ITALIANO

INGLESE – FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

TUTTI I TIPI DI LAVORO CHE HO SVOLTO FINORA DESCRITTI NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO ALLA BASE LA COMUNICAZIONE E IL LAVORO DI SQUADRA.

IN TUTTE I LAVORI SVOLTI DESCRITTI SOPRA IL MIO RUOLO PRINCIPALE È STATO QUELLO DI AVERE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.

USO DI TUTTI I PROGRAMMI PER COMPUTER IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWER POINT, SPSS.

CAPACITÀ' DI SAPER CAPIRE LE PERSONE E SOPRATTUTTO SAPERLE ASCOLTARLE.

Ho conosciuto tutti i dirigenti e responsabili della Azienda Sanitaria Locale e degli enti locali

POLITICA

- **Consigliere Comunale a Nocera Inferiore dal 1985 al 1990 45.000 abitanti;**
- **Consigliere Comunale e Consigliere Anziano a Nocera Superiore dal 1993 al 1998 27.000 abitanti;**
- **Componente Consiglio di amministrazione IACP Salerno dal 1996 al 1998 e presidente Commissione tecnica;**
- **Consigliere Provinciale di Salerno nell'anno 1998;**
- **Sindaco della Città di Nocera Superiore dal maggio 2001 al maggio 2008 27.000 abitanti;**
- **Sindaco della Città di Nocera Superiore dal giugno 2009 a giugno 2014 con 27.000 abitanti e 180 dipendenti**
- **Legale rappresentante dell'Ente con Bilancio medio di € 51.396.580;**
- **Delega al Personale dal 2001 in poi;**
- **Delega al Bilancio dal 2005 in poi fino al marzo del 2012;**
- **Riorganizzazione Generale del Personale Dipendente;**
- **Riassetto Organizzativo dell'Ente con il raggiungimento degli obiettivi prefissati;**
- **Riduzione della spesa del Personale e rispetto del patto di stabilità interno;**
- **Eliminazione dei residui passivi con avanzo di amministrazione certificato da consuntivo 2011 di Euro 15.000.000 circa e nel 2014 di Euro 16.000.000;**
- **Presidente delegazione trattante dal 2001 al 2008 presso Comune di Nocera Superiore;**
- **Candidato Consiglio Regionale Campania Provincia Salerno nel 2020 con 4343 voti secondo dei non eletti lista Italia Viva;**
- **Componente effettivo di Associazioni Culturali e scientifiche in Italia;**

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Decreto Legislativo 196/2003.

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara e autocertifica sotto la propria responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

DATA 10 MAGGIO 2024

Giulio Maresca ^{FIRMA}

Giulio Maresca

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE DI
ANNABEL VILLANI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VILLANI ANNABEL**
Indirizzo **RESIDENTE IN VIA PECORARI 24, NOCERA SUPERIORE -84015- (SA)**
Telefono **+39 327 3924342**
E-mail **annabel_villani@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **04/02/1990**
Stato Occupazionale **Imprenditrice**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) MARZO 2024 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VIVA FOOD SRL – NOCERA SUPERIORE (SA) -
 - Tipo di azienda o settore IMPORT / EXPORT ALIMENTARE (CONSERVE ALIMENTARI)
 - Tipo di impiego AMMINISTRATORE
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE AMMINISTRATIVA
-
- Date (da – a) MAGGIO 2023 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro VILLA ICA -CAMPOMARINO DI MARUGGIO (TA) -
 - Tipo di azienda o settore REAL ESTATE
 - Tipo di impiego RAMO D'AZIENDA DI V.F. TRADING SRL
 - Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO E DIREZIONE UNITÀ LOCALE

- Date (da – a) OTTOBRE 2020 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro V.F. TRADING Srl Nocera Superiore (SA)
 - Tipo di azienda o settore Import / Export Alimentare e Gestione attività di ristorazione
 - Tipo di impiego Amministratore / Socio Fondatore
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione Amministrativa comparto commerciale – Coordinamento e Direzione Unità Locale di Ristorazione in 07028 Santa Teresa Gallura (SS).
-
- Date (da – a) GENNAIO 2015 - GENNAIO 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO AL.B.A. 84061 Ogliastro Cilento (SA)
 - Tipo di azienda o settore Deposito e Lavorazione Carni Bufalo / Commercio CARNI e BESTIAME
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo logistico piattaforma Carico/Scarico merci - Gestione del Personale – Gestione Contabilità Ordinaria.
-
- Date (da – a) SETTEMBRE 2011 - SETTEMBRE 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro INTERCARNI Srl Nocera Superiore (SA)
 - Tipo di azienda o settore Commercio CARNI e BESTIAME
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione e Contabilità – Responsabile HACCP.
-
- Date (da – a) APRILE 2010 - DICEMBRE 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO IPPICO ANNABEL Nocera Superiore (SA)
 - Tipo di azienda o settore Associazione Sportiva NO PROFIT
 - Tipo di impiego Istruttore
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e Controllo Generale – Istruttore Equitazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008 - 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno – Fisciano (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA
- Qualifica conseguita Laureando.
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “R. PUCCI” – Nocera Inferiore (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA AZIENDALE - DIRITTO.
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore – 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Offro serietà, affidabilità, disponibilità, flessibilità, oltre ad esperienza e capacità di relazione e collaborazione e buono spirito di adattamento.

CAPACITÀ / COMPETENZE
TECNICHE / ABILITAZIONI

Buona conoscenza dei programmi Word, Excel, Outlook, buona capacità di navigare in Internet.
Sistemi Operativi: Windows – Sistema Operativo IOS
-ESPERTO CLASSIFICATORE CARCASSE SUINE con abilitazione rilasciata dal Ministero delle POLITICHE AGRICOLE e FORESTALI.
-REQUISITO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO (EX R.E.C.) con abilitazione rilasciata da Ente Accreditato REGIONE CAMPANIA.
-CORSO PER ALIMENTARISTA “LIVELLO R” con abilitazione rilasciata da Ente di formazione Provincia di SALERNO.

PATENTE O PATENTI A – B (Automunito)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n°196

Vi ringrazio fin d'ora per l'attenzione prestata e Vi porgo cordiali saluti.



Annabel Villani

Giuseppe De RosaFORMATO EUROPEO
CN = Giuseppe De Rosa
C = IT
CURRICULUM VITAE**Informazioni personali**

Cognome / Nome(i) De Rosa Giuseppe
Indirizzo(i) Via Nazionale, n. 161
Nocera Superiore 84015
SA
Telefono(i) +39 3407997199
E-mail giudero83@hotmail.com
PEC avvgiuseppederosa@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/02/1983

Esperienza professionale

Data Tipo di impiego: Avvocato (1/2019 ad oggi)
Studio Legale Avv. Giuseppe De Rosa
Via Nazionale n. 161
84015 – Nocera Superiore (SA)
Date: Gennaio 2019 ad oggi
Principali mansioni: Predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali;
partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili e del lavoro.

Date Tipo di impiego: Praticante Avvocato (2013 – 2018)
Datore di lavoro: Studio Legale Luciano D'Amato
Indirizzo: Corso Umberto I, 314, Cava de' Tirreni (SA)
Date: Ottobre 2013 – Dicembre 2018
Principali mansioni: Predisposizione e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziali;
partecipazione alle udienze dinanzi a giudici civili e del lavoro.

Dopo la laurea magistrale in Giurisprudenza, ho svolto per 18 mesi pratica forense presso uno studio legale, dove sono rimasto anche per gli anni seguenti. Conseguito il titolo di avvocato, ho continuato a collaborare con lo studio del mio "dominus" e ho iniziato ad esercitare la professione anche autonomamente svolgendo l'attività presso il mio studio a Nocera Superiore.

Mi occupo prevalentemente di diritto civile, in particolar modo della gestione del contenzioso, attivo e passivo, di società presenti sul nostro territorio.

Svolgo attività di consulenza relativa al recupero crediti per una società mista/partecipata operante nei servizi idrici integrati.

Mi occupo anche di consulenza ed assistenza legale in materia di diritti dei consumatori, diritto del lavoro, previdenziale, responsabilità civile, infortunistica stradale e responsabilità medica.

06/2013 – 09/2013

Lavoro e posizione ricoperti Operaio a tempo pieno stagionale

Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crown imballaggi Italia s.r.l. - S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa) www.crownimballaggi.it
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata
Date	06/2010 - 09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crown imballaggi italia s.r.l. S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa) www.crownimballaggi.it
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	07/2009 - 09/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Crown imballaggi italia s.r.l. S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa) www.crownimballaggi.it
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	07/2008 - 09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fa.ba.Sud s.p.a. S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa)
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	07/2007 - 09/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fa.ba.Sud s.p.a S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa)
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	08/2006 - 09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fa.ba.Sud s.p.a. S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa)

Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	07/2005 - 09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fa.ba.Sud s.p.a S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa)
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	05/2005 - 07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	studente-impiegato part-time
Principali attività e responsabilità	collaboratore degli impiegati dei dipartimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Salerno
Tipo di attività o settore	Dipartimenti universitari
Date	07/2004 - 09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fa.ba.Sud s.p.a S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa)
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	06/2003 - 09/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fa.ba.Sud s.p.a. S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa)
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Date	07/2002 - 08/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio a tempo pieno stagionale
Principali attività e responsabilità	Operaio addetto al controllo del prodotto finito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fa.ba.Sud s.p.a. S.S.18 km.41 84015 Nocera Superiore (Sa)
Tipo di attività o settore	Azienda leader nel settore della produzione di scatole per alimenti e coperchi con apertura facilitata.
Istruzione e Formazione	
Date	09/2002 – 09/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo "Funzione pubblica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	94/110
Date	09/1997 - 07/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Licenza liceale – Diploma di scuola media superiore
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Maturità classica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale Marco Galdi – Cava de' Tirreni (SA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	70/100
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	Spagnolo
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze sociali	-Attitudine al problem solving. Buone capacità dialettiche ed espositive, e naturale propensione verso i rapporti interpersonali. Formazione continua, mediante la frequentazione di corsi di aggiornamento tenuti presso l'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore -Collaboratore per l'organizzazione di convegni medico-scientifici.

Capacità e competenze organizzative	-Presidente di seggio in occasione delle consultazioni elettorali del 2005, 2008, 2009, 2011, 2013, 2015, 2016, 2017, 2018, 2020.
Capacità e competenze tecniche	-Segretario organizzativo presso studio legale da gennaio 2012 a giugno 2012 Buona capacità nell'utilizzo del Personal Computer, in particolare nei programmi del pacchetto OFFICE (Word,Power Point,Excel) grazie alla frequenza di un corso specifico della durata di 40 ore seguito nel 2009.
Patente o Patenti	Patente B1

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

Data

Firma

01 Marzo 2022

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI MAURO MAURIZIO
Indirizzo	VIA SAN CLEMENTE, 24 - NOCERA SUPERIORE (SA)
Telefono	3386859064
Fax	
E-mail	mauriziodimauro1977@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/07/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	1996 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Graduato Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore	EI
• Tipo di impiego	Addetto Vettovagliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Ministero della Difesa |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Croce d'argento per anzianità di servizio |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Croce Rossa Italiana |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Attestato esecutore BLSD - CRI |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 2020 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Attestato di formazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Formazione generale e formazione specifica rischio medio per la sicurezza sul lavoro |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

varie esperienze lavorative presso l'E.I. Insignito di numerose onoreficenze:
Ministero della Difesa - Croce Commemorativa per attività di soccorso internazionale
svolte in IRAQ (2011); Ministero della Difesa – Croce Commemorativa per la
partecipazione alla missione militare di pace in Libano (2019);

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SPICcate QUALITÀ NEL CONFRONTARSI CON LE PERSONE. SPICcate
CAPACITÀ NEL LAVORARE IN TEAM E DI PORTARE SEMPRE A TERMINE CON SERIETÀ LE MANSIONI
AFFIDATE. PIÙ VOLTE ELOGIATO PER LE MANSIONI SVOLTE NELL'AMBITO DEL SUO LAVORO, SIA
ALL'ESTERO CHE IN ITALIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN
INTERNET

PATENTE O PATENTI

è in possesso della patente tipo A e B

Virginia D'Urso



Via della Libertà 85, 84015

Nocera Superiore (SA)

vrgndurso@gmail.com

3492554658

ESPERIENZE LAVORATIVE

2015-2020

Assistenza a persona anziana affetta da tumore al colon con stomia

2021

Assistenza a persona affetta da Alzheimer

2022

Assistenza a persona affetta da tumore al pancreas

2022

Assistenza anziani presso Casa di Riposo "Santa Rita" (SA)

2022-2023

Assistenza a persona affetta da tumore ai polmoni

2023

Assistenza a persona affetta da Alzheimer e Morbo di Parkinson

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di OSA presso MCG Consulting in via G.Pastore , Salerno conseguito nel 2023.

Tirocinio presso gruppo appartamento “Nonninsieme” a Cava De Tirreni in Via Sorrentino n 6

- Assistenza alla persona
- Attività di animazione sociale, giochi, passeggiate
- Assistenza spirituale
- Servizio di preparazione
- individualizzazione dei pasti sulla base dei bisogni nutrizionali
- Servizio di pulizia giornaliero

Attestato BLSA presso Organizzazione di volontariato “Carminè Speranza” (SA) 2023

Attestato di OSS presso MCG Consulting in via G.Pastore , Salerno conseguito il 13/12/2023.

Tirocinio presso “Villa Chiarugi” in via Giuseppe Atzori 283, Nocera Inferiore (SA)

centro di riabilitazione psichiatrica residenziale nel reparto di lungodegenza medica da luglio a novembre 2023

- Uso professionale degli strumenti di igienizzazione e sanificazione degli ambienti.
- Assistenza di base a pazienti - idratazione, alimentazione, pulizia e sollecitazione al movimento degli assistiti.
- Cura dell’ambiente di vita e di 14 stanze

Licenza media

Scuola Secondaria di Primo Grado Giovanni Pascoli, Nocera Superiore (SA)

Illino Vajine

28/12/2023

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAMBARDELLA KATIA**
Indirizzo **VIA NAZIONALE, 483 – NOCERA SUPERIORE (SA)**
Recapiti **(+39) 3495380006 (cell)**
(+39) 081932354 (phone)
(+39) 081932354 (fax)
katiuccia.gambardella@gmail.com

Nazionalità italiana
Data di nascita 15/08/1982 – Nocera Inferiore (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

31/12/2021 – 31/01/2023
CASA SERENA – CAVA DEI TIRRENI (SA)
O.S.S.

01/10/2014 – 30/12/2021
S.M.P. srl – FISCIANO (SA)
Metalmeccanico industriale
Contratto a tempo in/determinato
Operaia addetta al controllo e imballaggio fondi

02/2006 – 09/2007
Studio dentistico – Nocera Inferiore (SA)
Assistente alla poltrona

01/2005 -09/2009
S.M.P. – Nocera Inferiore (SA)
Operaia
Addetto al controllo del prodotto finito

ISTRUZIONE

05/2020 – 04/2021

**B.T.S. BEAUTY TRAINING SCHOOL S.R.L. – NOCERA INFERIORE (SA)
OPERATORE SOCIO SANITARIO
CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
OPERATORE SOCIO SANITARIO**

QAULIFICHE IN:

- **OSS IN SALA OPERATORIA**
- **ASSISTENZA AL APZIENTE AFFETTO DA COVID 19**
- **LDD TREATMENT, LESIONI DA DECUBITO**
- **OSTOMY CARE AND MANAGEMENT- TRATTAMENTO DELLE STOMIE**
- **ESECUTORE BLS-D ADULTO-BAMBINO-INFANTE**

1996 – 2001

**ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO
NOCERA INFERIORE (SA)
SETTORE TURISTICO
DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI
VOTAZIONE 60/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE

B1

B1

B1

SONO UNA PERSONA MOLTO SOCIEVOLE E ALLEGRA, BUONA CAPACITA' DI INTERAGIRE CON PERSONE DI CULTURE DIVERSE.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE A RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE E CON COLLEGHI DI LAVORO, DISPONIBILE AD ASSUMERE ANCHE RUOLI DI RESPONSABILITA'.

PERSONA SERIA ED AFFIDABILE

BUONA PRESENZA

PATENTE CAT. B

APPARTENENTE ALLA CATEGORIA PROTETTA 68/99 CON INVALIDITA'
CIVILE RICONOSCIUTA AL 75%

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

IMPERATO CINZIA
VIA INDIPENDENZA, 62 - NOCERA SUPERIORE (SA)
3391809014

cinzia.imperato@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varia attività commerciali
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Addetto alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Fresa Pascoli, Nocera Superiore (SA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Licenza media

- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Beauty School
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio attestato Estetica e acconciatura – Ricostruzione unghie

- Date 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione New Nails System
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato corso artistico

- Date 2022
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di formazione BLSD
Formazione generale e formazione specifica

- Date 2022 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato OSS (in corso)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Varie esperienze lavorative nell'ambito commerciale e del volontariato sociale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E SPICcate COMPETENZE NEL LAVORARE IN GRUPPO E NELLA GESTIONE DI SITUAZIONI DI STRESS. PREDISPOSIZIONE NEL PORTARE SEMPRE A TERMINE CON SERIETÀ LE MANSIONI AFFIDATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E DEI PRINCIPALI BROWSER PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

è in possesso della patente tipo A

BREVE CURRICULUM VITAE ANDREA MAGLIACANE

Classe 1989, Andrea Magliacane risiede a Nocera Superiore sin dalla nascita.

Frequenta scuole elementari e medie della sua città e consegue il diploma di maturità scientifica.

Si laurea in Ingegneria meccanica all'Università degli Studi di Salerno e, successivamente, consegue il Diploma accademico di II livello in Musica, scienza e tecnologia del suono.

È docente di Musica alla scuola secondaria di I grado e di Tecnologie musicali alla secondaria di II grado e, contemporaneamente, riprende gli studi di Ingegneria.

Tra le esperienze lavorative si segnalano anche collaborazioni con agenzie di pratiche automobilistiche e nautiche e con centri studi di lezioni private e doposcuola.

Da sempre amante della musica e del canto corale, vanta esperienze in cori di vario genere senza tuttavia disdegnare il canto da solista.

Dal 2023 è anche ufficiale di gara, nello specifico commissario di percorso, nelle gare automobilistiche di ACI Sport, avendo conseguito la licenza presso l'Automobile Club Salerno. Tra le varie competizioni a cui prende parte come ufficiale, si segnala la partecipazione nel 2023 all'E-Prix di Roma del Campionato Mondiale FIA di Formula E.

FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luigi Milite
Indirizzo Via Vincenzo Russo, 7
Telefono 339-2306812
Fax
E-mail geom.milite@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20-04-1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo/Dicembre 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nocera Superiore (SA) c.so Matteotti, 11
• Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico - Ricostruzione ex Legge 219/81
• Tipo di impiego Convenzione
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria, verifica di ammissibilità ai contributi per la ricostruzione ex legge 219/81, ecc;**

- Date (da – a) Marzo/Dicembre 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nocera Superiore (SA) c.so Matteotti, 11
• Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico -Condono edilizio ex Legge 47/85
• Tipo di impiego Convenzione
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttoria, verifica della conformità urbanistica, ecc;**

- Date (da – a) 1987-1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
• Tipo di azienda o settore Convenzione
• Principali mansioni e responsabilità **Verifica tecnica per l'omologazione delle parcelle dei professionisti**

- Date (da – a) 1994-1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nocera Superiore (SA) c.so Matteotti, 11
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Componente della Commissione Edilizia
• Principali mansioni e responsabilità **Espressione del parere di conformità urbanistica al PRG**

- Date (da – a) 1996-1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- c/o Comune di Albanella (SA) per conto dell'ing. Armando Zambrano
- Ufficio Tecnico
- Assistente del RUP nelle gare per affidamenti di LL,.PP.**
- Dal 1-10-99 al 31-3-2001
- Comune di Corbara (SA) Via T. Lignola
- Ufficio Tecnico
- Convenzione
- Responsabile del Procedimenti tecnico-urbanistico**
- 1-9-2001 al 31-12-2001
- Comune di Nocera Superiore (SA) c.so Matteotti, 11
- Ufficio Tecnico -Condono edilizio ex Legge 47/85
- Convenzione
- Responsabile ufficio gare e appalti**
- 1-4-2004
- GORI SpA Via Casa Rosa, 33 Piano di Sorrento (NA)
- Progettazione e Supporto Tecnico
- Assunzione a tempo indeterminato
- Redazione bandi e disciplinari di gara, CSA, ecc;**
- Assistente del Direttore dei lavori: ing. Armando Zambrano (SA) tel. 089-794589 ai seguenti lavori:
- Ampliamento e sopraelevazione della scuola elementare nel Comune di Nocera Superiore (SA);
- Rete idrica terzo lotto nel Comune di S. Valentino Torio (SA);
- Ristrutturazione ed adeguamento sismico del ristorante ed albergo Napoliello nel Comune di Avellino (AV);
- Ristrutturazione del fabbricato (loculario) nel cimitero del Comune di Nocera Superiore (SA);
- Ampliamento e sopraelevazione della scuola elementare nel comune di Nocera Superiore (SA) alla frazione Portaromana;
- Assistente del Direttore dei lavori: arch. Francesco Supino (SA) tel. 081-5176368 ai lavori di Copertura dell'alveo Torrente Cavaiola nel Comune di Nocera Inferiore (SA)
- Assistente del Direttore dei lavori: ing. Maurizio Colasante (SA) tel. 081-5175157 ai seguenti lavori:
- Sistemazione della Villa Comunale, Corso E. Padovano, Via De Gasperi nel Comune di Pagani (SA);
- Costruzione di 24 alloggi di E.R.P. (IACP) nel Comune di Pagani (SA);

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente del Direttore dei lavori: ing. Antonio Pierri (SA) tel. 089-826200 ai lavori di Completamento di 66 alloggi di E.R.P. (IACP) nel Comune di S. Gregorio Magno (SA);
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente del Direttore dei lavori: ing. Guerino Ciancio (SA) tel. 081-931720 ai lavori di Costruzione di 24 alloggi di E.R.P. (IACP) nel Comune di Sanza (SA);
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente del Direttore dei lavori: ing. Marco D'Antimo (SA) tel. 081-934011 ai lavori di Costruzione di 12 alloggi di E.R.P. (IACP) nel Comune di Sala Consilina (SA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente del Direttore dei lavori: arch. Gaetano Barba (SA) tel. 081-927272 ai lavori di Costruzione di 12 alloggi di E.R.P. (IACP) nel Comune di Battipaglia (SA)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente del Direttore dei lavori: ing. Rosa Cascone (SA) tel. 081-5154365 ai lavori di Sistemazione e arredo urbano di via Matteotti, Amendola e P.zza Martiri D'Ungheria nel Comune di Pagani (SA)

SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI

L'assistenza ha interessato:

la redazione della contabilità dei lavori compilando i documenti previsti dal Regolamento 350 (libretto delle misure, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, stato d'avanzamento, certificato di pagamento, certificato di svincolo ritenute contrattuali)

la gestione amministrativa dell'appalto (verbale di consegna, sospensione, ripresa, certificato di ultimazione, relazione sullo stato finale, certificato di regolare esecuzione, collaudo);

calcolo, determinazione e verifica dei Nuovi Prezzi contrattuali;

calcolo, determinazione e verifica dei compensi per ritardo nella consegna dei lavori;

l'esame delle riserve contabili;

calcolo, determinazione e verifica del compenso revisionale;

calcolo, determinazione e verifica degli interessi legali e moratori;

controllo andamento e sviluppo programmato dei lavori;

l'attivazione e conclusione della procedura di accordo bonario (art. 31-bis L. 109/94)

predisposizione di atti vari quali verbali di pesatura, di prova tubazione, ecc, calcolo delle competenze professionali spettanti alla direzione dei lavori; ecc;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A.1973-1974

Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri e geometri "Matteo della Corte" di Cava de'Tirreni (SA)

GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discrete
modesto
discrete

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha partecipato al gruppo di progettazione nello studio dell'ing. Armando Zambrano da Salerno ai seguenti lavori:

- Ospedale S. Leonardo di Castellammare di Stabia (NA)
- Ospedale Maresca di Torre del Greco (NA)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, FrontPage)

Ottima padronanza di AutoCAD + AME (modellatore solido)+applicativi vari (Disegno assistito al computer)

Ottima padronanza di Primus, Contab, STR (programmi di contabilità per LL.PP.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Ha partecipato al **seminario** di aggiornamento su "La gara d'appalto e la trattativa privata nei lavori pubblici" Roma 10-11 Giugno 2004 con Attestato rilasciato dalla

indicate. ISSEL e giudizio Ottimo

Ha partecipato al **corso** "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" Roma 16-17 Settembre 2004 con Attestato rilasciato dalla ISSEL e giudizio Ottimo

Ha partecipato al **corso** su "Appalti di sopra soglia - offerte anomale - riserve" Roma 15-16 Dicembre 2004 con Attestato rilasciato dal CESEL e giudizio Ottimo

Ha partecipato al **Master** su "Gli appalti pubblici di forniture e servizi" Roma 16-17-18 Febbraio 2005 con Diploma rilasciato dalla IGOP e giudizio Ottimo

Ha partecipato al **Convegno** su "Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali" (Dir 2004/17/CE, Dir 2004/18/CE) organizzato dal Il sole 24 ore system

Ha partecipato al **Master** su "Le gare d'appalto: Strumenti normativi e giurisprudenziali per una corretta impostazione" Roma 14-15-16 Dicembre 2005 con Diploma rilasciato dalla IGOP e giudizio Ottimo.

PATENTE O PATENTI

Categoria "B-C" dal 18-2-78

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio di leva Assolto nella Terza Brigata Missili Aquilea - Primo Gruppo Artiglieria Pesante - Adige - Elvas (BZ) -

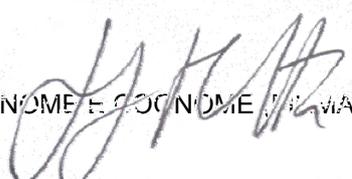
Stato civile: Coniugato - Figli 2

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto **NON** autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Nocera Superiore 15-5-2024

NOME E COGNOME (e VIA)





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Aniello Montalbano

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Data di nascita 14/08/1981

Il/La sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali e leggi speciali vigenti in materia e previste dall'art. 76 DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e nell'ipotesi di falsità in atti, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sopra citato,

dichiara

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

Esperienza professionale Rese a favore di P.A.

Date **Novembre 2011 a Novembre 2012**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Principali attività e responsabilità Specialista ORL

Nome e indirizzo del datore di lavoro AORN Sant'Anna e San Sebastiano Caserta

Tipo di attività o settore U.O.C. ORL

Date **Dicembre 2012 ad Agosto 2013**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di Collaborazione Libero Professionale

Principali attività e responsabilità Specialista ORL

Nome e indirizzo del datore di lavoro AORN Sant'Anna e San Sebastiano Caserta

Tipo di attività o settore U.O.C. ORL

Date **Agosto 2013 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Contratto Libero Professionale

Principali attività e responsabilità Specialista ORL

Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Rimini Ospedale Infermi

Tipo di attività o settore U.O.C. ORL

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Esperienza professionale Rese a favore di Datori di Lavoro Privati

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Anno Accademico 1999/2000

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Classica

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Date

27/07/2006

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia con 110/110 e Lode

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

La genetica dei Carcinomi squamo cellulari del distretto Testa-Collo

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma Policlinico A.Gemelli

Date

27/07/2011

Titolo della qualifica rilasciata

Specializzazione in Otorinolaringoiatria e Scienze Affini con 70/70 lode e menzione

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Cefalea Rinogena dalla diagnosi alla terapia chirurgica

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

A.O.U. Federico II di Napoli

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Corsi di aggiornamento

- **1C) Corso itinerante teorico-pratico di “Laserchirurgia in ORL”**, svoltosi a Roma, della durata di giorni 5, dal 6 al 10 novembre 2006 presso l’ Istituto Dermopatico dell’Immacolata, diretto dal Prof. M.G. Vigili;
- **2C) Corso di Aggiornamento pratico sulla Procedura Pillar nel trattamento dell’OSAS** della durata di giorni 1 svoltosi a Frosinone il 27 Maggio 2008 presso il Presidio Ospedaliero “B” Frosinone Struttura Complessa di Otorinolaringoiatria (Dir. Dr. Giancarlo Cavaniglia)
- **3C) Corso di : “Risk Management e Clinical Governance: aspetti gestionali, organizzativi e specificità nei diversi settori”**, della durata di giorni 1 tenutosi a Napoli il 25 Ottobre 2008 presso il Circolo degli Ufficiali Esercito e presieduto dal Prof. Erik Esposito;
- **4C) 96° Corso-Congresso Nazionale SIO, della durata di giorni 4** svoltosi a Rimini dal 13 al 16 Maggio 2009.
- **5C) 97° Corso-Congresso Nazionale SIO, della durata di giorni 4** svoltosi a Riccione dal 19 al 22 Maggio 2010
- **6C) 98° Corso-Congresso Nazionale SIO, della durata di giorni 4** svoltosi ad Udine dal 25 al 28 Maggio 2011
- **7C) Corso di: Le rinosinusiti, gestione medico-chirurgica**, della durata di giorni 1 svoltosi ad Aversa il 7 Giugno 2008
- **8C) Corso di: Aggiornamenti in Otorinolaringoiatria e Audiologia**, della durata di giorni 2 svoltosi presso il Centro Ricerche e Studi CRS Amplifon di Milano dal 16 al 17 Giugno 2008
- **9C) Corso di: “Trattamento delle ipoacusie trasmissive”**, della durata di giorni 2 tenutosi presso l’Azienda Ospedaliera “S. G. Moscati” di Avellino dal 29 al 30 Ottobre 2009
- **10C) Master di Chirurgia del Collo e di Microchirurgia Laser**, della durata di giorni 5 svoltosi a Vittorio Veneto (TV) dal 22 al 26 Marzo 2010
- **11C) 6° Corso di Aggiornamento Mutidisciplinare Pediatrico**, confronto tra specialisti e pediatri di base, patologie delle alte e basse vie respiratorie in età pediatrica della durata di giorni 1 svoltosi il 17 Aprile 2010 presso il Grand Hotel “La Medusa” di Castellammare di Stabia (Na)
- **12C) XXIV Corso “Lionello Ponti” Rinoplastica Morfodinamica**, sessione di Firenze, della durata di giorni 5 svoltosi a Firenze nei giorni 8 – 12 Giugno 2010
- **13C) Corso di Aggiornamenti in Otorinolaringoiatria e Audiologia, Endoscopia e Diagnostica per Immagini del Distretto Testa-Collo**, della durata di giorni 2 svoltosi presso il C.R.S. Amplifon Milano dal 15 al 16 Novembre 2010
- **14C) Biennial International “Milano Masterclass” Segment 1 ENDOSCOPIC SINUS & SKULL BASE SURGERY and Segment 2 AESTHETIC & RECONSTRUCTIVE RHINOPLASTY** della durata di giorni 5 tenutosi a Milano nei giorni 25-29 Marzo 2011
- **15C) XXV Corso “Lionello Ponti” Rinoplastica Morfodinamica**, sessione di dissezione Chirurgica della durata di giorni 2 svoltasi a Lione (Francia) nei giorni 12-13 Maggio 2011
- **16C) Corso di Chirurgia Endoscopica Rino-Sinusale e Rinosectoplastica Live Surgery** della durata di giorni 2 tenutosi presso la Casa di Cura “Santa Rita” di Atripalda (AV) il 2-3 Settembre 2011
- **17C) 2° Corso teorico-pratico di tecniche operatorie basiche in chirurgia endoscopica naso sinusale** della durata di giorni 1 tenutosi presso l’U.O. di Otorinolaringoiatria dell’Azienda Ospedaliera Sant’Anna e San Sebastiano di Caserta il 19 Settembre 2011
- **18C) XXIV Congresso Nazionale S.P.I.G.C. Società Polispecialistica Italiana dei Giovani Chirurghi** della durata di giorni 4 tenutosi a Napoli dal 13 al 16 ottobre 2011
- **19C) Convegno Internazionale L’UDITO, L’UOMO ED I PROGRESSI DELLA TECNOLOGIA il futuro appartiene a coloro che colgono le opportunità create dall’innovazione** della durata di giorni 1 svoltosi presso l’Università degli Studi di Salerno il 5 Novembre 2011
- **20C) 13° CONGRESSO NAZIONALE A.O.I.C.O.” ATTUALI INDICAZIONI CHIRURGICHE IN ORL”** della durata di giorni 2 svoltosi a Cava de’ Tirreni nei giorni 20-21 gennaio 2012

- **21C)II CORSO TEORICO DI RONCOCHIRURGIA-CORSO DI PERFEZIONAMENTO A.O.O.I. DI II LIVELLO** della durata di giorni 2 tenutosi presso l' AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA" nei giorni 7 e 8 Marzo 2012
- **22C)CORSO INTERNAZIONALE DI CHIRURGIA ORL IN DIRETTA** tre istituzioni romane in collaborazione, della durata di giorni 3 svoltosi a Roma dal 19 al 21 Marzo 2012
- **23C)"V CORSO PRATICO DI DISSEZIONE CHIRURGICO-ANATOMICA "GHIANDOLE SALIVARI E COLLO"**, della durata di giorni 3 svoltosi ad Alicante presso l'Universidad Miguel Hernandez de Helce nei giorni 11/12/13 Aprile 2012
- **24C)INVESTIGATORS MEETING per lo STUDIO CLINICO MC/PR/1400/007/11 BECLOMETHASONE EFFICACY IN ACUTE RHINOSINUSITIS** svoltosi a Parma il 26 Settembre 2012
- **25C)II CORSO di Chirurgia Endoscopica Rino-Sinusale e Rino-Settoplastica Live Surgery** della durata di giorni 3 tenutosi ad Atripalda (AV) presso la Casa di Cura S.Rita nei giorni 29/30/31 ottobre 2012
- **26C)Corso base di Videochirurgia Endoscopica Naso Sinusale** durata di giorni 5 tenutosi presso l'A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda P.zza Ospedale Maggiore, 3 Milano, della nei giorni 19/20/21/22/23 Novembre 2012
- **27C)Cours de Chirurgie Otologique et Oto-neurologique** della durata di giorni 3 tenutosi presso la Faculté des Saints Peres, 45 rue des Saints Peres 75006 Parigi, nei giorni 8/9/10 gennaio 2013
- **28C) VIII Corso di Chirurgia dell'ipoacusia trasmissiva** svoltosi presso l'Azienda Sanitaria Locale Salerno- P.O. Umberto I della durata di giorni 3 dal 19 al 21 giugno 2013
- **29C) 4° Corso Teorico-Pratico di tecniche operatorie basiche Otochirurgia** della durata di giorni 1, svoltosi presso l'UOC di Otorinolaringoiatria dell'AORN Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta il giorno 19/07/2013

Partecipazione a corsi, convegni e seminari come RELATORE

1R) Ha partecipato, in qualità di relatore in lingua Inglese al **96° Corso-Congresso Nazionale SIO**, della durata di giorni 4 svoltosi a Rimini dal 13 al 16 Maggio 2009 presentando la seguente relazione:

- **CHOLESTEATOMA MICROBIOLOGY: CLINICIANS AND THERAPEUTIC RELIEFS;**

2R) Ha partecipato, in qualità di relatore in lingua Inglese al **96° Corso-Congresso Nazionale SIO**, della durata di giorni 4 svoltosi a Rimini dal 13 al 16 Maggio 2009 presentando la seguente relazione:

- **MALIGNANT EXTERNAL OTITIS;**

3R)Ha partecipato, al XXIV Congresso Nazionale SPIGC,della durata di giorni 4 svoltosi a Napoli dal 13 al 16 ottobre 2011, presentando la seguente relazione:

- **CISTI DERMOIDE DEL CAVO ORALE RAPIDAMENTE ACCRESCIUTASI IN GRAVIDANZA: RUOLO DEGLI ESTROPROGESTINICI**

4R)Ha partecipato in qualità di relatore al **98° Corso-Congresso Nazionale SIO**, della durata di giorni 4 svoltosi ad Udine dal 25 al 28 Maggio 2011 presentando la seguente relazione:

- **GIANT LIPOMA of THE NECK**

5R)Ha partecipato al **99° Corso-Congresso Nazionale SIO**, della durata di giorni 4 svoltosi a Bari dal 23 al 26 Maggio 2012 presentando la seguente relazione:

- **CASO CLINICO: MENINGITE CONSEGUENTE A FESS IN UN PAZIENTE GIÀ OPERATO CON TECNICA TRADIZIONALE.**

6R) Ha partecipato in qualità di relatore al **1° Corso Teorico pratico di tecniche operatorie basiche in Otochirurgia** svoltosi a Caserta presso l'U.O. C. di Otorinolaringoiatria dell'A.O.R.N. S.Anna e San Sebastiano di caserta il 20/02/2013.

Pubblicazioni

1P) O.Marotta, F. Peluso, M. Cocchiarella, A. Bernardo, C. Di Meo, C. Crisci, A. Montalbano, F. Catapano. **CASE REPORT: RIMOZIONE DI UNA DENTIERA.** Frontiera ORL Anno III, N.1 gennaio/marzo 2012;

2P) O. Marotta, M. Cocchiarella, C. Di Meo, C. Crisci, A. Bernardo, A. Montalbano, F. Catapano. **CASE REPORT: TROMBOSI DEL SENO LATERALE CON PARALISI DELL'ABDUCENTE CONTRO LATERALE.** Frontiera ORL Anno III, N.2 aprile/giugno 2012.

3P) O. Marotta, M. Cocchiarella, C. Di Meo, C. Crisci, F. Catapano, A. Bernardo, A. Montalbano. CASE REPORT: EXERESI VOLUMINOSO ADENOMA PARAFARINGEO PER VIA TRANS-CERVICALE. *Frontiera ORL* Anno IV N.1 Febbraio/Aprile 2013;

4P) M.A. Beltrame, O. Marotta, A. Bernardo, F. Catapano, C. Crisci, A. Montalbano. Impianto Cocleare in due casi di sindrome di Charge. *Frontiera ORL* Anno IV N.1 Febbraio/Aprile 2013;

5P) O. Marotta, M. Cocchiarella, C. Di Meo, C. Crisci, F. Catapano, A. Montalbano, A. Bernardo. CASE REPORT: DUE CASI DI DEISCENZA DEL NERVO FACCIALE CON OBLITERAZIONE TOTALE DELLA FINESTRA OVALE. *Frontiera ORL* Anno IV N.2 Luglio/Settembre 2013;

6P) Ha presentato al 97° Corso-Congresso Nazionale SIO, svoltosi a Riccione dal 19 al 22 Maggio 2010 il seguente poster:

- **"FASCITE NECROTIZZANTE DEL DISTRETTO CERVICOCEFALICO: DESCRIZIONE DI UN CASO CLINICO"**

(Autori: Vieri Galli; Mesoletta; Palumbo; Montalbano; Giovenale; Cuofano; Russo;)

7P) Ha presentato al 98° Corso-Congresso Nazionale SIO, svoltosi ad Udine dal 25 al 28 Maggio 2011 il seguente poster:

- **PARAGANGLIOMA DEL GLOMO CAROTIDEO: CASE REPORT**

8P) Ha presentato al 99° Corso-Congresso Nazionale SIO, svoltosi a Bari dal 23 al 26 Maggio 2012 il seguente poster:

- **CASE REPORT: TROMBOSI DEL SENO LATERALE CON PARALISI DELL'ABDUCENTE CONTRO LATERALE.**

9P) Ha presentato al 100° Corso-Congresso Nazionale Sio, svoltosi a Roma dal 28 al 31 Maggio 2013, il seguente poster:

- **CASE REPORT: EXERESI VOLUMINOSO ADENOMA PARAFARINGEO PER VIA TRANS-CERVICALE**

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Ottimo	Buono	Buono	Buono	

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



Roberta Palumbo

Abitazione : Via Eduardo Lanzara 17/2 , 84083, Castel San Giorgio (SA), Italia

E-mail: roberta_palumbo93@yahoo.it **Telefono**: (+39) 3498344548

Sesso: Femminile **Data di nascita**: 19/01/1993 **Nazionalità**: Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[13/07/2012]

Diploma

Liceo Scientifico Statale "Bonaventura Rescigno"

Città: Roccapiemonte | **Paese**: Italia |

[2014]

BLS (Basic Life Support) Corso di rianimazione cardio-polmonare.

Città: Roma | **Paese**: Italia |

BLSD (Corso di specializzazione di BLS + uso defibrillazione

semiautomatico esterno)

[2014]

Città: Roma | **Paese**: Italia |

[2014]

P-BLS (Corso di specializzazione del BLSD applicato in pediatria)

Città: Roma | **Paese**: Italia |

[29/10/2015]

Laurea triennale

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Città: Roma | **Paese**: Italia | | **Voto finale**: 110 con lode | **Tesi**: Integrazione ospedale territorio il PDTA sulla BPCO: il ruolo dell'infermiere.

[30/01/2016]

Master

Università di Roma "La Sapienza"

Città: Roma | **Paese**: Italia | | **Voto finale**: 30/30

Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie presso "La Sapienza" di Roma.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[2014 - 2015]

Soccorritore

Soccorso Italia

Città: Via G.Galati, 100 00155 - Roma | **Paese**: Italia

[24/03/2016 - 28/02/2017]

Assistente di Studio Medico

Studio medico associato MEDINCO S.C.A R.L.

Città: Via della Libertà n°94 Roccapiemonte (SA) | **Paese**: Italia

Infermiere, amministratore, coordinatore.

Attività in ambito di assistenza infermieristica. Pianificazione e problem solving nell'organizzazione delle attività infermieristiche e gestione organizzativa dell'ambulatorio.

Esecuzione di Spirometrie, ECG, Drug Test, Esami Ematochimici, Vision Test, Raccolta dati anamnestici, Vaccini.

[20/06/2016 – 23/03/2020] **INFERMIERE PROFESSIONALE SPECIALIZZATO PRELEVATORE**

Analisi Cliniche "La Salute" S.S.

Città: Via San Gargiulo 38/B Roccapiemonte (SA) | **Paese:** Italia

[01/03/2017 – 23/03/2020] **Infermiere professionale per ambulatorio**

Studio medico Via Grotti Campo

Città: Nocera Superiore (SA) | **Paese:** Italia

Accoglienza pazienti, compilazione e revisione cartelle cliniche; prescrizioni farmaci, esami diagnostici e visite specialistiche sotto la supervisione medica.

Esecuzione delle principali attività infermieristiche e gestione organizzativa dell'ambulatorio.

Esecuzione di ECG e Prove da sforzo

Dipendente presso I.A.O.U "San Giovanni di Dio e Ruggi d 'Aragona" (SA). U.O. cardiologia intensiva

[24/03/2020 – Attuale]

Città: Salerno | **Paese:** Italia

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze professionali

- Ottima padronanza di tutte le mansioni di competenza dell'infermiere di reparto;
- Partecipazione attiva nei corsi di educazione sanitaria e nei corsi di aggiornamento;
- Teambuilding e teamworking;
- Ottima conoscenza dei processi di fundraising.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Capacità organizzative

- Spirito di gruppo;
- Ottime capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata attraverso esperienze lavorative e di studio;
- Ottima capacità comunicative maturate attraverso l'esperienza;
- Ottima capacità di ascolto e di assistenza;
- Ottima tempestività e prontezza di reazione alle situazioni difficili.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership;
- Senso organizzativo;
- Buona esperienza nella gestione dei progetti e del gruppo di lavoro.

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Pacchetto Adobe Grafico e PDF | Telemedicina

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: A1

Motocicletta: A2

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PEPE ANNA
VIA LUIGI PETROSINO, 19 IL TRAV.
342 960382

annellepepe73@outlook.it

ITALIANA
28-01-1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2006
VIA V. RUSSO NAZZARIA ALFONSO

SEGRETARIA
CONTABILITÀ

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005-2007 1987-1991
RAGIONIERA

RAGIONIERA
36

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura MEDIA
- Capacità di scrittura MEDIA
- Capacità di espressione orale MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Silvestro Petti

📍 Via San Pietro, 145 – 84015 Nocera Superiore (Sa), Italia

☎ 3881532758

✉ pettisilvestro@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 06/11/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Praticantato Dottore Commercialista

Sostituire con date (da - a)

2005 - 2008

Studio Commerciale Caggiano

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Stage

Sostituire con date (da - a)

2008 – 2009

Tax and Advise LTD - Londra.

Stage in amministrazione e rendicontazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Responsabile Amministrativo

Sostituire con date (da - a)

2010 – 2012

Atlantic S.r.l.- Bucharest

Responsabile amministrazione e rendicontazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Manager libero professionista

Sostituire con date (da - a)

2013 – in corso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 07/2005 **Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese**
Università degli Studi di Salerno – Italia – Voto 105/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Romeno	A2	B1	A2	B1	B1

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative e il percorso universitario.

Competenze organizzative e gestionali Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, ecc).

Patente di guida A e B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUGGIERO RUGGIERO ANGELO**
Indirizzo **Via Pareti snc 84015 Nocera Superiore (SA)**
Telefono
Fax
E-mail **angeloruggieroruggiero61@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15 ottobre 1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2010-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa sociale
- Tipo di azienda o settore
Raccolta Rifiuti solidi urbani
- Tipo di impiego
Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile operativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1972-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istruzione secondaria di I° Grado
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Licenza media
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottime capacità relazionali - Suscita empatia con tutti

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Pratica sport calcistico - Ottime capacità di operare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona dimestichezza con l'uso del PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALSANO FRANCESCO**
Indirizzo **NOCERA SUPERIORE (SA) RIONE G. MARCONI 14. CAP: 84015**
Telefono **3887778083**
Fax
E-mail **FRANCESCOSALSANO27@GMAIL.COM**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **04/08/2002**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **PARTECIPAZIONE A RASSEGNE MUSICALI CON ORCHESTRE DELLA PROVINCIA DI SALERNO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DIPLOMA AL LICEO MUSICALE A. GALIZIA DÌ NOCERA INFERIORE CONSEGUITO IN DATA 19/07/2021 CON VALUTAZIONE 90/100.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA DISPONIBILITÀ E CAPACITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OBOISTA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SENATORE CARMELA
Indirizzo	VIA VINCENZO RUSSO,99
Telefono	3391787313
Fax	
E-mail	Carmensenatore42@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	NATA A NOCERA SUPERIORE IL 14/07/1965 RESIDENTE IN VIA VINCENZO RUSSO,99

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

NEGOZI DI ATTIVITA' COMMERCIALE PARRUCCHIERA PER DONNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

V• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI PRIMO GRADO . VARI ATTESTATI PER PARRUCCHIERE E ATTESTATO PER CUIOIO CAPELLUTO

NOCERA SUPERIORE 06/05/2024

IL CANDIDATO

Senatore Carmela



Luca Soriente

Data di nascita 15/04/1976

Contact

Telefono

3477956604

Email

luca@soriente.it

Indirizzo

Via Cavour,36 Nocera Superiore

Istruzione

1994-1995

Diploma di maturità scientifica
conseguito presso liceo "N.Sensale"
Nocera inferiore

1996-1997

Formazione In Marketing Aziendale
presso la SDOA " Fondazione A.,Genovesi

Lavori svolti

- Responsabile sistemi informativi
- Organizzazione sistemi di vendita
- Problem solving
- Gestione siti internet
- Addetto vendite
- Imprenditore

Lingue

Buona conoscenza della lingua
Inlgese parlata e scritta

Esperiences

1996-1998

Responsabile programma privato smaltimento rifiuti solidi urbani
con particolare riferimento alle materie plastiche

2001-2014

Responsabile IT presso Comune di Nocera Superiore

Consigliere comunale presso il comune di Nocera Superiore

Assessore con delega all'innovazione tecnologica e servizi sociali presso
comune di Nocera Superiore

1998-2003

Manager POISONED con riferimento alla ricerca e sviluppo nuovi
prodotti

Responsabile marketing presso "Manifatture Tessili Vittoria"

Addetto vendite DEMAK ITALIA (TO)

1997

Membro della protezione civile di Agliana (PT) con la quale svolge da anni
servizi di volontariato su tutto il territorio nazionale, intervenuto dopo il
sisma del 1997 in Umbria.